Menu de la fenêtre de consultation

Les six boutons de la section gauche servent à contrôler la partie droite de l'écran.

Bouton « Rechercher » Vous permet d'activer la recherche à partir des indications que vous avez placées dans le module de recherche en haut et à droite de l'écran. La touche « Entrée » de votre clavier a le même effet que le bouton « Rechercher » et active la recherche.

Bouton « Réinitialiser » - Vous permet de vider tous les champs du module de recherche en faisant disparaître les données que vous y avez placées et, le cas échéant, en ramenant le module de recherche à sa position initiale.

Case « Afficher les variantes de patronymes si disponibles » Si cochée, lorsque vous tapez un patronyme, le site vous suggère des variantes à considérer dans vos recherches. Vous n'avez qu'à cliquer sur celle désirée pour faire la substitution.

Bouton « Baptêmes » Fait apparaître, en haut et à droite, le module de recherche pour les fiches de baptême. Si des fiches de baptêmes ont déjà été retenues pour impression, la liste de celles-ci apparaît aussi sous le module de recherche, vous permettant de les consulter à nouveau.

Bouton « Mariages » Fait apparaître, en haut et à droite, le module de recherche pour les fiches de mariage. Si des fiches de mariages ont déjà été retenues pour impression, la liste de celles-ci apparaît aussi sous le module de recherche, vous permettant de les consulter à nouveau.

Bouton « Sépultures » Fait apparaître, en haut et à droite, le module de recherche pour les fiches de sépulture. Si des fiches de sépultures ont déjà été retenues pour impression, la liste de celles-ci apparaît aussi sous le module de recherche, vous permettant de les consulter à nouveau.

Bouton « Paroisses » Fait apparaître, en haut et à droite, le module de recherche pour les paroisses. Si des fiches de paroisses ont déjà été retenues pour impression, la liste de celles-ci apparaît aussi sous le module de recherche, vous permettant de les consulter à nouveau.



Révision des fiches retenues

Lors de la visualisation d'une fiche complète , vous avez l'option de la retenir pour éventuellement l'imprimer ou la visionner à nouveau. Si vous en avez retenues, un chiffre sur chacun des boutons précédents en indique le nombre. En cliquant sur le bouton, la liste de celles-ci s'affiche de la même façon que la liste des résultats d'une recherche. Vous avez alors le loisir de consulter chacune en entier à nouveau, sans que votre banque de bons de consultation ne soit débitée. Pour ce faire, il vous suffit de cliquer sur une information contenue sur sa ligne. La fiche complète s'affiche alors dans la fenêtre de consultation. Dans cette fenêtre, le bouton « Retenir cette fiche » affiche plutôt « Retirer cette fiche », pour vous permettre, si désiré, de soustraire cette fiche de la liste de fiches en attente d'impression.

BMS2000 est diffusé sur internet avec la collaboration du
Centre de généalogie francophone d'Amérique
Tous droits réservés © 2026