

Visualiser les fiches complètes

Les fiches de consultation vous donnent **tous les renseignements concernant l'acte ou la paroisse** contenus dans la base de données BMS2000. Vous retrouvez au bas et à droite de chaque fiche, **trois boutons** :

- **Retenir cette fiche** - Place cette fiche dans la liste d'attente, pour impression en lot au moment désiré, à l'aide du bouton « **Imprimer** » situé à gauche de l'écran de consultation. Une fois dans cette liste, la fiche devient aussi disponible pour être consultée à nouveau **sans que votre banque de bons de consultation ne soit débitée**. Lors d'une telle consultation, au lieu de « **Retenir cette fiche** » ce bouton affiche « **Relâcher la fiche** » afin de vous permettre de la soustraire de la liste d'impression, si désiré. (Voir Révision des fiches retenues et Bouton « Imprimer » pour plus de détails). Veuillez noter que la rétention de fiches n'est valide que pour la session en cours et cesse à la fermeture de votre navigateur Internet.
- **Correction** - Vous permet de **nous signaler une erreur** dans le contenu d'une fiche. La base de données BMS2000 est une base évolutive que les Sociétés de généalogie responsables complètent, corrigent et maintiennent à jour. C'est ce qui fait d'ailleurs toute sa richesse.
- **Fermer** - Vous permet de **fermer l'écran de la fiche de consultation** et ainsi continuer vos recherches.

NOTE

Vous pouvez imprimer une fiche telle que vous la voyez à l'écran, en cliquant le bouton droit de la souris et choisissant l'option « **Imprimer** » du menu contextuel qui s'ouvre. On obtient le même résultat en utilisant le raccourci « **Ctrl-P** » (appui simultané sur les touches « Ctrl » et « P ») .

Nous vous rappelons que **ce n'est qu'au moment où vous consultez une fiche complète qui n'est pas encore dans la liste des fiches retenues que votre banque de bons de consultation est débitée d'une unité**.